



CORRIGENDUM – Appel d’offres REF. SJU/LC/0105-CFT

Prestations de services de réceptionniste – Appel d’offres ouvert

19 Décembre 2014

N°	Sujet	Référence au document de l'appel d'offres	Corrigendum	
1	Date limite de réception des offres	Point 2 de l'Invitation à soumissionner	<p><i>Si vous êtes intéressé par ce marché, nous vous remercions de nous transmettre votre offre soit par la poste sous pli recommandé, soit par coursier, soit la déposer en mains propres au plus tard le</i></p> <p>19-16 Janvier 2015 à 11h30 (heure de Bruxelles) à l'adresse suivante :</p> <p><i>SESAR Joint Undertaking Avenue de Cortenbergh 100 B-1000 Brussels Belgique</i></p> <p><i>Il est grandement recommandé d'utiliser un service de livraison de votre offre avec option de suivi des éléments envoyés. Toute offre reçue après la date limite ne sera pas prise en considération.</i></p>	
		Section 1.3 du Cahier des charges « Calendrier prévisionnel »	<table><tr><td>Date limite de réception des offres</td><td>19-16 janvier 2015 (11:30 GMT+1)</td></tr></table>	Date limite de réception des offres
Date limite de réception des offres	19-16 janvier 2015 (11:30 GMT+1)			



CORRIGENDUM – Appel d’offres REF. SJU/LC/0105-CFT

Prestations de services de réceptionniste – Appel d’offres ouvert

19 Décembre 2014

2	Date de début d'exécution des prestations	Section 2.3 du Cahier des charges « Durée du contrat »	<p>Le contrat aura une durée initiale de 12 mois, avec possibilité de trois (3) reconductions annuelles, soit une durée totale maximale de quatre (4) ans.</p> <p>La date de début d'exécution des prestations est prévue <u>au plus tôt pour le 1^{er} mai et au plus tard pour le 1^{er} juin 2015.</u></p>																								
3	Horaires d'intervention	Section 2.6 du Cahier des charges « Périodicité et horaires d'intervention »	<p>A l'exception des jours fériés de la SJU, le Soumissionnaire s'engage à fournir des prestations de réceptionniste telles que décrites en Section 2.4 ci-dessus, de 8h30 à 17h00 du lundi au vendredi <u>(équivalent à 40h/semaine).</u></p> <p><u>Le Soumissionnaire est invité à préciser l'horaire des prestations selon le modèle suivant :</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Jours</u></th><th><u>Matin</u></th><th><u>Après-midi</u></th><th><u>Total (heures)</u></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><u>Lundi</u></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><u>Mardi</u></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><u>Mercredi</u></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><u>Jeudi</u></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><u>Vendredi</u></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	<u>Jours</u>	<u>Matin</u>	<u>Après-midi</u>	<u>Total (heures)</u>	<u>Lundi</u>				<u>Mardi</u>				<u>Mercredi</u>				<u>Jeudi</u>				<u>Vendredi</u>			
<u>Jours</u>	<u>Matin</u>	<u>Après-midi</u>	<u>Total (heures)</u>																								
<u>Lundi</u>																											
<u>Mardi</u>																											
<u>Mercredi</u>																											
<u>Jeudi</u>																											
<u>Vendredi</u>																											



CORRIGENDUM – Appel d’offres REF. SJU/LC/0105-CFT

Prestations de services de réceptionniste – Appel d’offres ouvert

19 Décembre 2014

			Total				
5	Contenu des prestations et tarif	Annexe 3 du Cahier des charges	<p>Le tarif inclut entre autre :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le salaire ainsi que toutes les charges patronales y relatif (obligatoires ou non), - les contrôles de qualité des prestations fournies et leur suivi ; - l’embauche, le screening et les coûts de sélection, - les frais de formation, - l’encadrement et le coaching du collaborateur, - la rédaction d’un manuel pour la réception, et - la formation aux centrale téléphonique et procédures de travail à suivre pour la bonne exécution des tâches administratives confiées par la SJU (assurée par la SJU). 				
4	Paiements	Article I.4 du Projet de Contrat de Services « Délais et modalités de paiement »	<p>ARTICLE I.4 – DÉLAIS ET MODALITÉS DE PAIEMENT</p> <p>Les paiements au titre du contrat sont effectués conformément à l'article II.4. Les règlements ne sont effectués que si le contractant a rempli toutes ses obligations contractuelles à la date d'envoi de sa facture. Les demandes de paiement sont irrecevables si des paiements dus au titre de périodes précédentes n'ont pas été effectués en raison d'un manquement ou d'une faute du contractant.</p> <p><u>I.4.1. Paiement mensuels</u></p> <p>Les paiements au titre du Contrat seront mensuels <u>pour un montant fixe, complété par le coût de tout bon de commande, si applicable.</u></p> <p>Pour être recevables, les demandes de paiement mensuelles du contractant</p>				



CORRIGENDUM – Appel d’offres REF. SJU/LC/0105-CFT

Prestations de services de réceptionniste – Appel d’offres ouvert

19 Décembre 2014

			<p>doivent être accompagnées :</p> <p>2 du <u>compte rendu du nombre d’mois de référence des</u> heures prestées- <u>selon l’horaire régulier pendant le mois, indiquant la référence du présent contrat.</u></p> <p>2 <u>des factures correspondantes mentionnant le numéro de référence du contrat auquel elles se rapportent, du compte rendu du nombre d’heures prestées selon le bon de commande indiquant la référence du présent contrat.</u></p> <p>La SJU dispose d’un délai maximal de cinq (5) jours à compter de la réception pour approuver ou refuser le compte rendu, et le contractant dispose d’un délai de cinq (5) jours pour présenter des informations complémentaires.</p> <p>Dans les trente (30) jours suivant la date d’approbation de la demande de paiement intermédiaire, un paiement intermédiaire correspondant aux factures concernées sera effectué.</p> <p>1.4.2. Paiement des bons de commande pour heures supplémentaires</p> <p>Chaque fois que la SJU souhaite recourir à des heures de service de réceptionniste supplémentaires, elle adresse un bon de commande signé au contractant. Le bon de commande complété, dûment daté et signé, doit être renvoyé par le contractant dans un délai de deux jours ouvrables à compter de la date d’envoi par la SJU.</p> <p>Le délai d’exécution des tâches commence à courir à la date de la signature du bon de commande par le contractant, sauf si le document mentionne une autre date.</p> <p>Dans les dix (10) jours suivant l’achèvement des tâches mentionnées dans chaque</p>
--	--	--	---



CORRIGENDUM – Appel d’offres REF. SJU/LC/0105-CFT

Prestations de services de réceptionniste – Appel d’offres ouvert

19 Décembre 2014

			<p>bon de commande, le contractant présente une facture recevable, indiquant le numéro de référence du présent contrat et du bon de commande auxquels elle se rapporte, pour en demander le paiement.</p> <p>La SJU dispose d'un délai maximal de vingt (20) jours à compter de la réception pour approuver ou refuser la facture, et le contractant dispose d'un délai de cinq (5) jours pour présenter des informations complémentaires.</p> <p>Dans les trente (30) jours suivant la date d'approbation de la facture, le paiement correspondant à la facture concernée sera effectué.</p> <p>I.4.3. Si la TVA est due en Belgique, les dispositions du présent contrat constituent une demande d'exemption de la TVA n° 450, article 42, paragraphe 3.3, du code de la TVA (circulaire n° 2/1978), à condition que le contractant porte la mention suivante sur la (les) facture(s): «Exonération de la TVA, article 42, paragraphe 3.3, du code de la TVA (circulaire 2/1978)», ou une mention équivalente en néerlandais ou allemand.</p>
--	--	--	--