POPIS PRACOVNÍHO MÍSTA

**Pracovník pro tvorbu programů a plánování (muž/žena) (ref. č. VN018)**

**Dočasný zaměstnanec – AST4 – délka smlouvy: 5 let**

Společný podnik SESAR vyhlašuje výběrové řízení za účelem sestavení rezervního seznamu na pozici **pracovníka pro tvorbu programů a plánování (TA – AST4)**. Místem výkonu práce je Brusel, Belgie, kde se nachází ústředí společného podniku SESAR.

1. **ÚVOD**
2. **Program SESAR**

Program výzkumu uspořádání letového provozu jednotného evropského nebe (SESAR) usiluje o modernizaci uspořádání letového provozu (ATM) v Evropě a představuje technologický pilíř jednotného evropského nebe.

1. **Společný podnik SESAR**

Za účelem řádného řízení tohoto rozsáhlého a ambiciózního programu byl podle práva Evropské unie zřízen právní subjekt. Společný podnik SESAR byl založen nařízením Rady (ES) č. 219/2007 ze dne 27. února 2007, které bylo pozměněno nařízením Rady (ES) č. 1361/2008 (nařízení o společném podniku SESAR) a naposledy pozměněno nařízením Rady (EU) č. 721/2014 ze dne 16. června 2014.

Další informace o činnosti společného podniku SESAR naleznete na adrese [http://www.sesarju.eu.](http://www.sesarju.eu/public/subsite_homepage/homepage.html)

## HLAVNÍ POVINNOSTI

Na práci pracovníka pro plánování bude dohlížet vedoucí útvaru kvality, plánování a podávání zpráv podniku, který je jeho nadřízeným.

Pracovník pro plánování bude mít tyto hlavní povinnosti:

* podporovat činnosti společného podniku v oblasti tvorby programů a plánování stanovených v nařízení o společném podniku (podpora spravování plánu podniku atd.), zejména se podílet na tvorbě návrhů jednotného programového dokumentu,
* ve spolupráci s finančním oddělením společného podniku se aktivně podílet na vypracovávání a spravování částí jednotného programového dokumentu týkajících se rozpočtu, přičemž dodrží přístup shora dolů, zajistí konsolidovaný pohled a kvalitu a přesnost údajů v rámci vypracovávání a ověřování rozpočtu,
* podporovat přípravu a realizaci procesu interního plánování a zavádění tohoto procesu v celém společném podniku,
* podílet se na účinném provádění systému řízení kvality a systému správy informací a dokumentů společného podniku, zejména určovat a provádět opatření efektivnosti (nástrojů, postupů) týkajících se rozpočtu a plánování,
* podílet se na odborné přípravě a zvyšování povědomí v souvislosti s cyklem plánování a podávání zpráv vztahujícím se na společný podnik,
* působit jako pracovník pověřený finanční kontrolou v souladu s finančními pravidly Evropské komise a finančním pracovním tokem společného podniku,
* plnit další úkoly, které jsou zapotřebí v zájmu útvaru.

## POŽADOVANÁ KRITÉRIA ZPŮSOBILOSTI

Uchazeči postoupí do výběrového kola na základě následujících kritérií, která musí být splněna do uzávěrky pro podání přihlášek:

1. **Požadovaná minimální kvalifikace**

vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému postsekundárnímu vzdělání, doložené diplomem,

NEBO

vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému středoškolskému vzdělání, doložené diplomem, které umožňuje přístup k postsekundárnímu vzdělání, a odpovídající odborná praxe v délce nejméně tří let

1. **Minimální odborná praxe**

alespoň **9 let** doložené odborné praxe, po získání požadované minimální kvalifikace, v oboru souvisejícím s charakterem hlavních povinností, pokud možno v oblasti výzkumu

1. **Požadované minimální jazykové dovednosti**

Podmínkou je důkladná znalost jednoho z jazyků Evropské unie a uspokojivá znalost dalšího jazyka Evropské unie v rozsahu nezbytném pro plnění pracovních povinností.

1. **Aby byl uchazeč způsobilý, musí navíc:**
* být státním příslušníkem členského státu Evropské unie,
* mít splněny veškeré povinnosti uložené zákonem týkající se vojenské služby,
* v plném rozsahu požívat svých občanských práv[[1]](#footnote-2),
* být fyzicky způsobilý k plnění úkolů souvisejících s daným pracovním místem[[2]](#footnote-3).

## DALŠÍ INFORMACE

Další požadavky, úplné informace o pracovní pozici i podrobnější informace o výběrovém řízení, pohovoru a zkouškách naleznete v plném znění oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo, které si můžete stáhnout z internetové stránky společného podniku SESAR věnované pracovním příležitostem: [http://www.sesarju.eu](http://www.sesarju.eu/). Přihlášky musí být předloženy způsobem popsaným v oznámení výběrového řízení na volné pracovní místo.

Vybraný uchazeč bude přijat jako dočasný zaměstnanec (podle článku 2f, v platové třídě AST4) s pracovní smlouvou na dobu určitou (na pět let), přičemž tato smlouva může být obnovena.

Další informace o právech a podmínkách zaměstnání naleznete v tomto dokumentu:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:CS:PDF>

**Datum uzávěrky pro podání přihlášek je 16. dubna 2018 ve 23:00 hod bruselského času.**

1. Úspěšný uchazeč bude před jmenováním požádán, aby předložil potvrzení od policie dokládající, že nemá žádný záznam v rejstříku trestů. [↑](#footnote-ref-2)
2. Před jmenováním uchazeč absolvuje lékařskou prohlídku, aby se společný podnik SESAR ujistil, že splňuje požadavky čl. 12 odst. 2 písm. d) pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie. [↑](#footnote-ref-3)